



## FICHE DE MISSION

### Volontariat International de Réciprocité entre le Togo et le Mali Partenariat entre l'ADEFIM et le CNPV avec l'appui de France Volontaires au Mali Version du 22 décembre 2016

**Intitulé de la mission :** Appui à la mise en place d'une base de données au sein de l'ADEFIM

#### Rédacteurs de la fiche

- **Pour ADEFIM (Nom, qualité, date) :** Mme DIALLO Oumou DIAKITE, Présidente
- **Pour CNPV (Nom, qualité, date) :** M. Sekou Oumar COULIBALY, Directeur Général

### Cadre administratif

**Pays d'accueil :** République du Mali

**Lieu de résidence du (de la) volontaire :** Bamako, capitale du Mali

#### Résumé de la mission :

Le ou la volontaire sera chargé(e) d'accompagner la mise en place d'une base de données. Ce qui contribuera à la lisibilité et à la visibilité des actions menées par l'ADEFIM.

**Durée de la mission proposée :** 12 mois

#### Date souhaitée d'arrivée du volontaire :

L'ADEFIM souhaite que le/la volontaire soit arrivé dès le 1<sup>er</sup> avril 2017.

#### Positionnement du volontaire :

Le/la volontaire apportera une assistance technique à l'équipe permanente de l'ADEFIM

## Cadre général d'intervention

### **Historique de la création de l'ADEFIM :**

Créée le 27 mars 2005, l'Association d'Entraide pour le Développement Intellectuel de la Femme Malienne (ADEFIM) est une Organisation Non-Gouvernementale pour la promotion des communautés notamment féminines ayant pour but de contribuer à la promotion du développement économique, socioculturel et intellectuel de la femme malienne, à travers l'éducation à tous les niveaux.

Cette association a pour mission le renforcement de la position sociale des femmes et l'amélioration de leurs conditions de vie pour leur participation effective au processus de développement économique et à la gestion de la vie publique. Nous souhaitons bâtir une société plus juste et équitable au sein de laquelle tous les individus jouissent de leurs droits.

Elle intervient dans les régions de Kayes, Koulikoro, Sikasso, Mopti et le District de Bamako où elle mène des activités d'information, de sensibilisation et d'éducation civique sur les droits humains, le civisme, la citoyenneté et le patriotisme, la nutrition, la santé de la reproduction et le planning familial pour un changement de comportement et de mentalité des populations.

### **Problématique et enjeux :**

L'Association a besoin de faire connaître et reconnaître l'impact de ses réalisations dans ses zones d'intervention en particulier et au niveau national en général. Et l'une des difficultés majeures de l'association est le manque d'une base de données régulièrement mises à jour. Dans ce sens, l'association a besoin de disposer d'une base de données exploitable et mise à jour régulièrement. Cela nécessite de faire appel un jeune volontaire engagé et motivé.

### **Finalité et Objectifs :**

Cette mission de volontariat visera à accompagner la mise en place d'une base de données et la création et la mise à jour d'un site web.

**Public cible :** Femmes et jeunes filles des régions de Kayes, Koulikoro, Sikasso et Bamako

### **Ressources humaines, matérielles et financières de l'ADEFIM :**

L'équipe composée de :

- Une secrétaire permanente ;
- Une chargée de communication ;
- Un comptable ;
- Un informaticien ;
- Un chargé de programmes.

L'ADEFIM dispose de :

- Poste de travail (téléphone, Internet) et ordinateur + Annexes existent ;
- Existence de moyens pour tout déplacement sur le terrain

Les ressources financières de l'association sont insuffisantes et méritent donc d'être renforcées pour mener à bien les actions planifiées.

**Documentation et liens à consulter** (lister les documents utiles à la connaissance de votre structure)

- Statuts et Règlement Intérieur de l'ADEFIM
- Rapport d'activités 2015
- Document de présentation de l'ADEFIM

## Cadre de la mission du (de la) volontaire

**Justification de la mission du volontaire :**

Depuis 2005, l'ADEFIM lutte contre l'exclusion des populations vulnérables notamment les femmes et les enfants. Des actions de sensibilisation et d'information ont été menées par l'association en l'endroit des décideurs et des populations à la base sur certaines thématiques dont entre autres citoyenneté, civisme, bonne gouvernance....

Le recueil de données quantitatives sur l'activité des équipes et le public cible de l'association constitue un aspect très important du travail réalisé. Le recueil systématique et régulier de données chiffrées permet à l'équipe technique et à la présidente de suivre le travail des équipes de terrain, l'évolution du public cible et l'évaluation de ses besoins. Cela permet également de quantifier les activités menées par l'association.

Le recueil de données est également essentiel pour le travail d'information et de plaidoyer effectué par l'association. Il est aussi indispensable avec l'évolution des activités de l'association. La base de données utilisée jusque-là est apparue insuffisante, ne prenant pas en compte l'ensemble des activités. Afin d'améliorer la qualité des données recueillies et d'obtenir des résultats statistiques plus poussés, il est nécessaire de mettre en place une base de données prenant en compte les nouveautés de l'association. Pour ce faire, l'association a besoin de l'appui d'un volontaire engagé et motivé. La présente demande s'inscrit dans ce cadre.

**Place et rôle du (de la) volontaire dans le dispositif du projet :**

Le volontaire vient en appui à la secrétaire permanente de l'ADEFIM

**Résultats attendus :**

Au terme de la mission, les résultats suivants sont attendus à savoir :

- L'équipe et les membres de l'association ont compris la nécessité, les contraintes et les objectifs de la collecte de données ;
- Un rapport de diagnostic du système de base donnée de l'association est produit et discuté avec son équipe technique et les membres ;

-Une ébauche de manuel/guide d'utilisation du nouveau système de base de données est préparée.

#### **Activités concrètes à mener :**

-S'informer sur l'association, participer à une ou deux journées d'observation et de visite des activités des projets sur le terrain afin de bien comprendre les projets dans leur globalité et de pouvoir faire le lien entre le recueil de données et les activités opérationnelles des équipes ainsi que les contraintes

-S'informer sur les outils de collecte de données et les outils de reporting des projets afin de comprendre le processus de collecte, de traitement et d'utilisation des données dans sa globalité.

-Réaliser un diagnostic du système de base de données actuellement mis en place et utilisé par l'association

-Emettre des recommandations pour l'amélioration du système de base de données des projets

-Former et préparer l'employé de l'association en charge de la base de données à mettre en place les recommandations formulées par le volontaire.

#### **Lieu de travail et zone d'intervention :**

ADEFIM basée à Bamako. Le/la volontaire sera amené à travailler dans les zones d'intervention de l'Association à savoir Kayes, Koulikoro et Sikasso et éventuellement d'autres régions Sud du Mali.

#### **Horaires ou disponibilités demandés :**

Les horaires sont : 7h30 à 17h30 du lundi au vendredi. Le volontaire pourrait être amené à travailler pendant les samedis en fonction des tâches à réaliser. Le dimanche est libre.

#### **Déplacements à prévoir :**

Les moyens seront mis à sa disposition pour tous les déplacements professionnels.

#### **Relations professionnelles**

*Avec qui le (la) volontaire est-il en relation ? Pour quels aspects de son travail ?*

Présidentes, Chargée de Communication, Chargé de Programmes, Permanente

*A qui le (la) volontaire devra-t-il rendre compte de son travail ?*

Le/la volontaire rend compte à la Présidente et à la Secrétaire permanente de l'ADEFIM

Des réunions à échéances déterminées seront mise en place avec le comptable. De même des réunions d'échanges seront également être organisées avec la secrétaire permanente, le Directeur Général du CNPV et le Représentant National de France Volontaires au Mali.

*Le volontaire devra t'il obligatoirement rédiger des rapports ? Si oui, pour qui et Pourquoi ?*

Il est obligatoire pour le volontaire de produire des rapports d'étape et un rapport de fin de mission pour pouvoir recevoir ses indemnités du dernier mois et de réinstallation après la fin de son contrat.

*Travaillera t'il seul ou en équipe ?*

Le/la volontaire travaillera au sein d'une équipe et respectera les règles de fonctionnement de l'association de son équipe de travail.

*Aura-t-il des responsabilités hiérarchiques ou d'équipe ?*

Non, le/la volontaire n'aura aucune responsabilité hiérarchique et donc ne peut prendre aucune décision. Il vient en appui.

*Aura-t-il des responsabilités financières ? Si oui, sous le contrôle de qui les exercera-t-il ?*

Non, vu son positionnement le volontaire n'aura aucune responsabilité financière.

*Le (la) volontaire aura-t-il (elle) des contacts exigeant habileté, diplomatie, sens de la négociation ?*

Il doit être doté d'un bon sens de la communication, faire preuve de pédagogie, de calme et de retenue. De caractère posé et fédérateur, faisant preuve d'exemplarité et sachant gérer les conflits.

Sera-t-il astreint à un devoir de réserve ? Non

**Outils et méthodes que le (la) volontaire devra acquérir :** Savoir diagnostiquer et analyser les données ; maîtrise de processus de mise en place d'une base de données et sa mise à jour régulière.

**Processus d'insertion prévu par ADEFIM :**

**En amont de la mission :** ADEFIM prendra les dispositions nécessaires pour la mise en place des conditions d'accueil et d'encadrement sur place dès l'arrivée du volontaire et la préparation d'une fiche pratique (contacts, adresses utiles, etc...).

**Sur place:** A l'arrivée au sein d'ADEFIM, le volontaire sera accueilli par l'informaticien qui le suivra durant toute la durée de sa mission.

Dès le premier jour, le volontaire rencontrera l'informaticien pour finaliser les objectifs de sa mission, repérer les outils et les lieux mis à disposition, confirmer les horaires et les jours de travail.

Dès son installation au sein de l'ADEFIM, à 2 mois, 4 mois, 6 mois et 12 mois, des entretiens formels seront organisés entre volontaire, l'informaticien avec la participation du Centre National de Promotion du Volontariat au Mali (CNPV) et de France Volontaires Mali.

Au terme de sa mission, une rélecture d'expériences sera organisée et cela pour donner l'occasion au volontaire d'identifier les compétences acquises, les compétences à acquérir, les difficultés rencontrées, les leçons tiées et la suite du projet d'avenir.

Pour permettre au volontaire d'avoir une expérience de mixité sociale, le volontaire sera mis en contact avec des jeunes des milieux sociaux. Il aura, en fonction de ses préférences, l'occasion de pratiquer et participer à des activités sportives et culturelles auprès d'un public diversifié à Bamako et dans les zones d'intervention de l'ADEFIM.

## Cadre de vie du (de la) volontaire

### Milieu physique, climat :

Climat subsaharien avec une température atteignant dès fois 45 °C entre avril et Juin de l'année.

### Habitation :

Logement équipé à Bamako et à partager avec d'autres volontaires étrangers au Mali.

### Mode de locomotion et temps de trajet par rapport à la ville :

Centre-ville. Sur place et à l'occasion des missions dans les zones d'intervention de l'association, le/la volontaire est accompagné par quelqu'un de l'équipe permanente afin d'assurer ses déplacements professionnels

### Approvisionnement en eau, électricité, produits d'importation :

Le/la volontaire aura accès à tous ceux-ci

### Télécommunications, accès à internet :

Le/la volontaire aura accès, dans le cadre de son travail, aux moyens de communication et Internet

### Loisirs, sport, culture :

Les centres existent à Bamako et dans les capitales régionales d'intervention de l'ADEFIM

**La sécurité au quotidien** (*Existe-t-il des sources d'insécurité spécifiques ? Est-ce qu'il y a des consignes particulières à respecter ? Des dispositions particulières sont-elles prises localement pour limiter ces risques ?*)

Le Mali est situé au Sud Sahel, une région marquée par les exactions de bandes de terroristes et de bandits. Des attentats peuvent survenir qui sont imprévisibles et la plus grande prudence est de règle. Le volontaire sera mis en relation avec son ambassade au Mali pour toutes les questions de sécurité.

## Profil souhaité du (de la) volontaire

### Quelles sont les compétences que vous recherchez chez le (la) volontaire :

- Motivation et capacité à travailler de façon autonome.
- Capacité d'adaptation rapide à un nouvel environnement de travail
- Qualité de communication, de dialogue et d'échange avec les partenaires locaux.
- Savoir observer et écouter, puis conseiller.

### Formation et/ou expérience professionnelle souhaitée :

Le/la volontaire doit avoir de connaissance du logiciel ACCES et Excel et de notions en statistiques descriptives.

Le/la volontaire doit disposer d'au moins un an d'expériences.

**Langues pratiquées (lu, écrit et parlé) :**

Le/la volontaire doit maîtriser la langue française

**Permis de conduire (moto/auto) :**

Le/la volontaire doit disposer au moins d'un permis de conduire moto

**La mission nécessite-t-il la mise à disposition d'un homme ou d'une femme ?**

Le choix d'une femme ou d'un homme pour ce poste n'est pas impératif

## Validation de la fiche de mission

**Le Représentant du CNPV (nom, fonction, date) :** M. Sekou Oumar COULIBALY, Directeur Général

**La Responsable de l'ADEFIM (nom, fonction, date) :** Mme DIALLO Oumou DIAKITE, Présidente,

Validée le 22 décembre 2016