LISTE DES DOSSIERS DEFINITIFS DE VOLONTARIAT A FOURNIR

Pour le payement des allocations

1- Une lettre d'engagement adressée au Directeur Général
2- Une copie légalisée de la Naissance
3- Une copie légalisée de la Nationalité (ancienne version) ou un exemplaire de la nouvelle version
4- Une copie légalisée du dernier diplôme ou attestation de diplôme
5- Un casier judiciaire
6- Un certificat médical datant de 3 mois
7- Un relevé d'identité bancaire
8- Une note de prise de service (à retirer dans la structure d'accueil)

Pour les assurances CNSS et INAM

1 Un formulaire de Demande d'Immatriculation du Travailleur remplie (pour ceux qui ne sont jamais immatriculés à la CNSS)
2 Une copie de la carte CNSS débauchée par l'ancien employeur ou récépissé de déclaration (pour ceux qui sont déjà immatriculés à la CNSS)
3 Une photo passeport

Pour l'assuré(e) principal(e)

4 Un formulaire INAM rempli (à retirer dans les Centres Régionaux de Volontariat)
5 Une copie recto-verso de la carte nationale d'identité en cours de validité

Pour le/la conjoint(e)

6 Une copie légalisée d'acte de naissance
7 Une copie légalisée du certificat de mariage
8 Un certificat de vie

Pour les enfants âgés de 21 ans au plus

9 Une copie légalisée de l'acte de naissance
10 Une copie légalisée de l'acte d'adoption pour les enfants adoptés

NB : Deux (2) photos récentes d'identité de chacune des personnes doivent être jointes au dossier. Ecrire les noms et prénoms de chaque personne au verso de la photo d'identité(ne pas coller sur le formulaire)